



Република Србија
МИНИСТАРСТВО
ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ
Управа за трезор
Сектор за људске и материјалне ресурсе
Број: 404-678-6/13-001-008
23.05.2013. године
Поп Лукина 7-9
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара – набавка ситног канцеларијског материјала, за потребе
Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, у отвореном поступку,
ОП број 29/2013

Београд, мај 2013. године

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

VI ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

VII МОДЕЛ УГОВОРА

VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНЕ

X РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

X-1 ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

XII ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИМПРЕМЕ ПОНУДЕ

XIV ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Конкурсна документација садржи 38 страна.

І ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу

Назив наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор

Адреса: ул. Поп Лукина бр. 7-9, 11000 Београд

ПИБ 07001410,

Матични број 103964453,

Интернет страница наручиоца: www.trezor.gov.rs

Служба за контакт: Одсек за јавне набавке, телефон: 011/32-02-458 – Слободанка Ђукановић, 011/32-02-229 – Јасмина Пејаковић.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра.

3. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Позив за подношење понуда за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца www.trezor.gov.rs.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подnose на адресу: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, писарница.

Рок за подношење понуда је 24.06.2013. године, до 12,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније до 12,00 часова наведеног датума, у писарници наручиоца.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити време њеног пријема, евиденциони број и датум понуде. Уколико је понуда достављена непосредно Наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуде се подnose непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку – ситан канцеларијски материјал, ОП број 29/2013 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом и на полеђини коверте обавезно наводи назив и адресу понуђача, телефон и факс понуђача, име и презиме и број телефона особе за контакт.

Понуда се доставља, на преузетом обрасцу понуде, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка ситног канцелариског материјала, за потребе Министарства финансија и привреде- Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 29/2013

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који самостално поднесе понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда **одржаће се 24.06.2013. године у 12,15 часова**, у радним просторијама Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, Централа Београд, Београд, ул. Поп Лукина бр. 7-9, VI спрат, сала бр. 603.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка јавног отварања понуда представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији за јавну набавку предају оверено овлашћење, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

6. Рок у којем ће наручилац донети одлуку о избору најповољније понуде

Одлуку о додели уговора, наручилац ће донети у року до 20 дана од дана јавног отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке ОП број 29/2013 је ситан канцеларијски материјал, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор.

Техничке спецификације и количине предмета јавне набавке дефинисане су у делу VIII конкурсне документације „Техничке спецификације“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 30192000 – Канцеларијски материјал

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

III -1. Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

1) Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

2) Услов: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Услов: Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

4) Услов: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) овог члана мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник као понуђач**, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра;

2) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;

4) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 2), 3) и 4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачка 3) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице** као понуђач, доказује достављањем следећих доказа:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;

3) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

Доказ из тач. 1) и 3) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Доказ из тачке 2) мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

III -2 Додатни услови:

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка ситног канцелариског материјала, за потребе Министарства финансија и привреде- Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 29/2013

5) Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним пословним капацитетом - да је понуђач у претходне три године (2010, 2011. и 2012. година) испоручио добра која су предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 1.800.000,00 динара.

Доказ: Потврда за референце издата на обрасцу X-1 у конкурсној документацији и Референтна листа – образац X у конкурсној документацији.

Понуђач је дужан да наведе у понуди да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (образац XVI у конкурсној документацији).

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Уколико понуђач не достави све напред наведено, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Довољно је да да изјаву о јавној доступности тражених доказа у којој треба да наведе интернет странице надлежних органа.

III -3 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави доказе о испуњености услова који су наведени под III -1. (услови 1, 2, 3 и 4).

III -4 Услови које мора да испуни сваки понуђач из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове који су наведени под III-1. (услови од 1, 2, 3 и 4) и да достави доказе о испуњености услова, док остале услове испуњавају заједно.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове за учешће у поступку јавне набавке прописане Законом, а понуду у целини припрема и подноси у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка ситног канцелариског материјала, за потребе Министарства финансија и привреде- Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 29/2013

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Обавезна садржина понуде

2.1. Понуђач подноси понуду која мора да садржи следеће:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац V у конкурсnoj документацији);
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под III-1 и III-2 у конкурсnoj документацији);
- Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсnoj документацији);
- Модел уговора са прилогом 1. - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсnoj документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац IX у конкурсnoj документацији);
- Референтна листа (образац број X у конкурсnoj документацији);
- Потврда за референце попуњена, потписана и печатом оверена (образац X -1 у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о средству финансијског обезбеђења попуњен, потписан и печатом оверен (образац XI у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве о независној понуди (образац XII у конкурсnoj документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац XIII у конкурсnoj документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама (образац XIV у конкурсnoj документацији);
- Узорци.

Узорци се могу доставити и на самом отварању понуда.

3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Обрасце дате у конкурсnoj документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсnoj документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсnoj документацији.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

5. Понуда са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

6. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У понуди (обрасцу понуде), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

7. Подизвођач

Понуђач који подноси понуду са подизвођачем дужан је да:

- у обрасцу понуде (образац бр. V у конкурсној документацији) наведе опште податке о подизвођачу, проценат од укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач (који не може бити већи од 50% од укупне вредности јавне набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-3 у конкурсној документацији.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. Заједничка понуда

Уколико понуду подноси група понуђача, у обрасцу понуде (образац број V у конкурсној документацији), навести опште податке о сваком учеснику из групе понуђача.

За сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона на начин предвиђен у делу под III-4 у конкурсној документацији.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да у понуди достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Захтеви у погледу погледу рока испоруке, места испоруке, начина рока и услова плаћања

9.1. Захтеви у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара, ради хитности у испоруци предметних добара **не може бити дужи од 15 календарских дана**, рачунајући од дана закључења уговора.

Ако је рок дужи од 15 дана понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

9.2. Захтеви у погледу места испоруке

Испорука добара предметне јавне набавке врши се у “франко магацин Купца”, на следећим адресама:

Ред. бр.	Унутрашње јединице
1	2
1.	Централа Београд, Поп Лукина 7-9
2.	Филијала, Стари град, Обилићев венац бр. 9-11
3.	Београд - Палилула, 27. марта бр. 28-32
4.	Београд - Чукарица, Шумадиски трг ба
5.	Београд - Вождовац, Устаничка бр. 130
6.	Нови Београд, Тошин бунар бр. 159
7.	Ваљево, Вука Караџића бр. 2
8.	Врање, Стефана Првовенчаног бр. 1
9.	Зајечар, Моше Пијаде бр. 4
10.	Јагодина, Сквер народне омладине бр. 3
11.	Крагујевац, Бранка Радичевића бр. 16а
12.	Краљево, Цара Душана бр. 41
13.	Крушевац, Трг младих бр. 1
14.	Лесковац, Моше Пијаде бр. 4
15.	Лозница, Трг Јована Цвијића бр. 11
16.	Ниш, Генерала Милојка Лешјанина бр. 19
17.	Нови Пазар, АВНОЈ-а бб
18.	Пирот, Српских владара бр. 87
19.	Пожаревац, Стари корзо бр. 49
20.	Пријеполје, Санџачких бригада бр. 47
21.	Прокупље, Српске дивизије бр. 6
22.	Смедерево, Његошева бр. 8
23.	Ужице, Трг партизана бр. 8

Ред. бр.	Унутрашње јединице
1	2
24.	Чачак, Градско шеталиште 22
25.	Шабац, Карађорђева бр. 2
26.	Нови Сад, Модене бр. 7
27.	Врбас, Палих бораца бр. 18ц
28.	Вршац, Анђе Ранковић бр. 17
29.	Зрењанин, Трг Републике бр. 4
30.	Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 34
31.	Панчево, Масарикова бр. 2
32.	Сомбор, Стапарски пут бр. 2
33.	Сремска Митровица, Краља Петра I бр. 44
34.	Суботица, Бориса Кидрича бр. 5
35.	Косовска Митровица, Књаза Милоша бр.14

Количина и врста добара за набавку и испоруку налази се у прилогу 1. Који чини саставни део модела уговора.

Испорука добара за Филијалу Косовска Митровица врши се у Филијали Нови Пазар.

9.3. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће бити извршено после испоруке свих уговорених количина добара. Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана, од дана пријема исправног рачуна понуђача уз коју ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара и записник којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

Рачун се доставља унутрашњој јединици Управе за трезор - Филијали у којој је извршена испорука.

Не може се прихватити (понуђено) авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неодговарајућа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Цена, структура цене, валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена добара коју понуђач искаже у понуди, сходно члану 19. Закона, мора бити исказана у динарима.

У цену треба урачунати и све зависне трошкове предметне јавне набавке: евентуалне трошкове царине, трошкове превоза, трошкове истовара добара у магацински простор наручиоца и сл.

Понуђачи ће исказати посебно јединичну цену добара без ПДВ-а, јединичну цену добара са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом. Обавезно попунити образац структуре цене у складу са упутством како да се попуни.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати после закључења уговора.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Образац структуре цене (образац IX у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да пре закључења уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попу у висини од 10% од уговорене вредности, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла и евентуално плаћање уговорне казне, као и картон депонованих потписа.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

12. Начин означавања поверљивих података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити уз напомену **Захтев за додатним информацијама или**

појашњењима конкурсне документације – јавна набавка добара – ситан канцеларијски материјал, ОП број 29/2013, на неки од следећи начина:

- путем поште на адресу наручиоца: Министарство финансија и привреде - Управа за трезор, Београд, Поп Лукина 7-9, Одсек за јавне набавке;
- факсом на број 011/32-02-228;
- електронским путем на адресу slobodanka.djukanovic@trezor.gov.rs или jasmina.pejakovic@trezor.gov.rs

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

14. Измене и допуне конкурсне документације

Ако наручилац, у року предвиђеном за достављање понуда, измени или допуни конкурсну документацију о извршеним изменама и допунама ће благовремено обавестити све понуђаче који су примили конкурсну документацију.

Одлука о продужењу рока биће објављена на Порталу јавних набавки и на интернет страни Наручиоца.

15. Начин на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача, односно његовог подизвођача

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Наручилац ће уз сагласност понуђача, извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Уколико се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорених обавеза, и то уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за поуну у висини од 10% од понуђене цене, са урачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име додатног обезбеђења испуњења уговорних обавеза, као и картон депонованих потписа.

17. Критеријум за доделу уговора

У предметном поступку јавне набавке добара – набавка ситног канцеларијског материјала, ОП број 29/2013, критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

Уколико после извршеног рангирања понуда две или више понуда имају једнаку најнижу понуђену цену, као најповољнија, биће изабрана понуда оног понуђача, који је исказао дужи „Рок плаћања“.

18. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци биће закључен у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

19. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача, односно заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу непосредно – предајом у писарници наручиоца, или поштом препоручено са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права који се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број: 97 50-016, сврха: Републичка административна такса ЈН ОП број 29/2013, корисник: Буџет Републике Србије).

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, ако Републичка комисија за заштиту права на предлог наручиоца не одлучи другачије.

21. Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

22. Достава узорка

Понуђач је обавезан да уз понуду достави узорке добара за ставке 7, 11, 12, 13 и 14.

Узорци се могу се доставити и на самом отварању понуда.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени узорци, биће одбијена као неодговарајућа.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће позвати понуђаче да исте преузму.

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда за јавну набавку добара - ситан канцеларијски материјал ОП број 29/2013, за коју је позив за подношење понуда објављен на Порталу јавних набавки дана 24.05.2013. године и на интернет страници Наручиоца.

Понуду дајем:

Заокружити и податке уписати за а), б) или в)

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
1	2	3	4	5	6
1.	Боја за штамбиље плава 30 мл.	ком	1.229		
2.	Блок за поруке самолепљиви (76 мм x 76 мм 100 листића)	блок	1.000		
3.	Селотејп мали 15x33 провидни	ком	2.619		
4.	Селотејп 50x66 велики	ком	641		
5.	Хемијска оловка обична	ком	3.000		
6.	Уложак за хемијску оловку плави - обични	ком	6.000		
7.	Регистратор А-4 – картон 80 мм	ком	4.500		
8.	Фасцикла PVC са клизајућом механиком	ком	6.745		
9.	Кутија архивска 35x22x12 са поклопцем	ком	2.044		
10.	Кутија архивска картонска 35x22x12 без поклопца	ком	1.230		
11.	Трака за везивање новца 9 мм, деб. 0,45, Ф-200 - 4000 м	ком	20		
12.	Трака за везивање новца 9 мм, деб. 0,45, Ф-62 - 1250 м	ком	20		
13.	Картонска фасцикла - са клапном, нормал хромо картон	ком	61.790		
14.	Сигурносне везице за везивање врећа за транспорт готовог новца са бар кодом	ком	9.600		
15.	Бушач аката-преко 60 листова	ком	10		
16.	Муниција за хефталицу 24/6 1/1000	ком	4.686		
17.	Двокомпоненти коректор 1/2	ком	1.374		
18.	Фломастер за писање на табли	ком	10		
19.	Полице за документацију ПВЦ-А4	ком	647		
20.	Ронделе Ф-10 1/100	пак	20		
21.	Ронделе Ф-12 1/100	пак	20		
22.	Ронделе Ф-14 1/100	пак	5		
23.	Ронделе Ф-16 1/100	пак	20		
24.	Ронделе Ф-18 1/100	пак	20		
25.	Ронделе Ф-20 1/50	пак	10		
26.	Картон за фолију 1/100	пак	5		
27.	Датумар	ком	400		
28.	Трака за калкулатор црно црвена 13 мм	ком	287		

Р. бр.	Назив добра	Јед. мере	Количина	Цена по ј.м. без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а, са свим зависним трошковима
29.	Адинг ролна 57	ком	1.185		
30.	Адинг ролна 69	ком	70		
31.	Канап дебели 500г 3мм	ком	335		
32.	Етикета за означавање основних средстава – полипропилен - метализирана са заштитом: 50mm x 25mm 1/2500	ком	4		
Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима:					

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, без ПДВ-а: _____ динара;

Укупна понуђена цена, са свим зависним трошковима, са ПДВ-ом: _____ динара;

Рок испоруке: _____ календарских дана од обостраног потписивања уговора (максимум 15 дана);

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна (минимум 15 дана, максимум 45 дана);

Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана).

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра:

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

*** Уколико у групи понуђача има више од 3 понуђача, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све понуђаче из групе понуђача.**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршити следећи део
(навести назив подизвођача)
набавке _____

што износи _____ % вредности понуде.

2) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Број рачуна понуђача и назив банке: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршиће следећи део
(навести назив подизвођача)
набавке _____

што износи _____ % вредности понуде.

3) Пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра: _____

Адреса седишта: _____

Матични број понуђача: _____

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): _____

Матични број: _____

Име особе за контакт: _____

Електронска адреса понуђача (e-mail): _____

Телефон: _____
Телефакс: _____
Број рачуна понуђача и назив банке: _____
Лице одговорно за потписивање уговора: _____

У понуди ће подизвођач _____ извршиће следећи део
(навести назив подизвођача)
набавке _____

што износи _____% вредности понуде.

*** Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача од 3, потребно је копирати страну обрасца понуде и навести све подизвођаче.**

Понуђач је дужан да уз понуду или на само отварање понуда достави узорак за следеће ставке: 7, 11, 12, 13 и 14.

Понуђач је дужан да упише јединичну цену као и укупну цену за понуђено добро.

У цену треба укалкулисати и све зависне трошкове.

*Понуђач је обавезан да се придржава понуђеног рока испоруке.

* Наручилац не дозвољава авансно плаћање.

* Понуђач је обавезан да сваку испоруку добара временски најави и испоручи у целости.

* Испоруку предметних добара, вршиће Продавац у магацин Купца, према количинама и на наведеним адресама које су дате у Прилогу 1 конкурсне документације.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Дана: _____, 2013. године

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације

НАЗИВ ДОКУМЕНТА		Достављено (проверава Наручилац)
1.	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда – правно лице; Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из одговарајућег регистра - предузетник;	ДА - НЕ
2.	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – правно лице; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - предузетник; Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – физичко лице;	ДА - НЕ
3.	Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности– правно лице; Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврду Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности - предузетник; Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова – физичко лице;	ДА - НЕ
4.	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – правно лице; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - предузетник; Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода – физичко лице;	ДА - НЕ
5.	Потврда за референце издата на обрасцу X-1 у конкурсној документацији	ДА - НЕ

	и Референтна листа – образац X	
6.	Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке - уколико понуду подноси група понуђача;	
7.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац понуде“	ДА - НЕ
8.	Попуњен, потписан и печатом оверен „Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона и конкурсне документације“	ДА - НЕ
9.	Попуњен, оверен печатом потписан „Модел уговора“ са Прилогом 1.	ДА - НЕ
10.	Попуњен, оверен печатом потписан „Образац структуре цене“	ДА - НЕ
11.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву о средству финансијског обезбеђења“	ДА - НЕ
12.	Попуњен, потписан и печатом оверен Образац трошкова припреме понуде;	ДА - НЕ
13.	Попуњену, потписану и печатом оверену „Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама“.	ДА - НЕ
14.	Узорци	ДА - НЕ

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене: Докази о испуњености услова из члана 75. Закона, достављају се у неовереним копијама.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан је да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. Закона, на увид. Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа, на увид, у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, а достављање оригинала/оверених копија ће тражити од понуђача који је следећи на ранг листи.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

1. Република Србија, МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ - Управа за трезор, Београд, ул. Поп Лукина, бр. 7-9, коју по Решењу о преносу овлашћења број: 112-1-319/2012-001-010 од 05.11.2012. године, заступа помоћник директора Саша Ћелић (у даљем тексту: Купац) и

2. " _____ " _____ ул. _____, бр. _____, ПИБ _____, матични број _____ које заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац),
и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

а) _____

б) _____

ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке.

з а к љ у ч у ј у:

У Г О В О Р О КУПОПРОДАЈИ

Уговорне стране констатују:

- да је Купац на основу члана 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12 у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда, објављеног на Порталу јавних набавки дана 24.05.2013. године, спровео поступак јавне набавке добара – набавка ситног канцеларијског материјала, за потребе Министарства финансија и привреде - Управа за трезор, у отвореном поступку ОП број 29/2013;

- да је Продавац дана _____ 2013. године (*попуњава Купац*), доставио понуду број: _____, (*попуњава Купац*) која у потпуности испуњава захтеве Купца и саставни је део уговора;

- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о избору најповољније понуде број: _____ од _____ 2013 године, (*попуњава Купац*), изабрао Продавца за испоруку добара.

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја ситног канцеларијског материјала, (у даљем тексту: добра) према датим ценама и количинама:

(биће преузето из обрасца понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена вредност добара из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом). (*попуњава понуђач*),

Порез на додату вредност плаћа Купац.

Цена је дата на паритету франко магацин Купца.

Члан 3.

Продавац се обавезује да у моменту потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Купца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора са урачунатим ПДВ-ом – са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од уговореног рока испоруке добара, као и картон депонованих потписа.

Члан 4.

Продавац се обавезује да за рачун Купца испоручи добра из члана 1. овог уговора као и да обезбеди истовар у магацински простор Купца у свему и под условима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи Купцу у оригиналном паковању.

Продавац се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи у року од _____ дана(**попуњава понуђач**), рачунајући од дана обострано потписаног уговора на локацији Купца – Централа Београд, Београд, Поп Лукина, број 7-9 и унутрашње јединице Управе, према списку датом у Прилогу 1. који је саставни део овог уговора.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи добра одговарајућег квалитета.

Квалитативну и квантитативну примопредају добара из члана 1. овог уговора врше представници уговорних страна, који записнички констатују испоруку добара.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испорука неког добра не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму добара, дужан је да одбије потписивање записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи нова добра одговарајућег квалитета или замени добро на коме је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једностранни раскид уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Продавац предао уговорена добра, односно извршио испоруку добара даном потписивања Записника о примопредаји добара и отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 6.

Купац се обавезује да плати испоручена добра Продавцу у року од _____ дана(**попуњава понуђач**) од дана пријема исправног рачуна Продавца, уз коју ће бити приложене оверене отпремнице о количини и врсти испоручених добара и записник којим се верификује квантитет и квалитет испоручених добара.

Обавеза је Продавца да рачун достави унутрашњој јединици којој је извршио испоруку предметних добара.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Купца може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорених обавеза Продавца.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када Продавац прими обавештење о раскиду уговора од стране Купца.

Члан 8.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 9.

За евентуалне спорове по овом уговору, уговорне стране уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 11.

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**КУПАЦ
П.О. ДИРЕКТОРА
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

**ПРОДАВАЦ
ДИРЕКТОР**

Саша Ћелић

НАПОМЕНА:

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи. У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Прилог 1

Назив материјала	Јединица мере	Централа	Стари Град	Филијала Палилула	Филијала Чукарица	Филијала Н. Београд	Филијала Вождовац	Филијала Ваљево	Филијала Врање	Филијала Зајечар	Филијала Лесковац	Филијала Крагујевац	Филијала Краљево	Филијала Крушевац	Филијала Лозница	Филијала Ниш	Филијала Пожаревац	Филијала Прокупље	Филијала Смедерево	Филијала Ужице	Филијала Чачак	Филијала Шабац	Филијала Нови Сад	Филијала Врбас	Филијала Вршац	Филијала Зрењанин	Филијала Панчево	Филијала Сомбор	Филијала Сремска Митровица	Филијала Суботица	Филијала Јагодина	Филијала Нови Пазар	Филијала Пирот	Филијала Пријепоље	Филијала Кикинда	Филијала Косовска Митровица	Укупна количина			
Ситан канцеларијски материјал																																								
Боја за штамбиле плава 30 мл.	ком	40	10	20	50	10	25	30	10	50	20	30	20	50	30	50	100	15	50	60	20	20	20	50	20	20	100	20	100	30	20	20	30	10	70	30	5	14	1.229	
Блок за поруке самолепљиви (76 мм x 76 мм 100 листића)	блок	320	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	1.000		
Селотејп мали 15x33 провидни	ком	739	/	30	50	100	50	90	30	20	100	50	/	100	50	100	50	50	60	100	20	100	150	30	20	100	100	50	30	100	50	100	/	/	20	10	70	2.619		
Селотејп 50x66 велики	ком	95	/	6	50	20	13	20	/	20	10	30	/	/	4	4	20	20	20	50	/	10	20	20	/	4	40	30	10	10	30	5	10	10	50	20	641			
Хемијска оловка обична	ком	1.250	100	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	3.000		
Уложак за хемијску оловку плави - обични	ком	2.500	200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	6.000		
Регистратор А-4 – картон 80 мм	ком	2.100	300	100	50	100	100	100	50	150	/	150	30	100	60	/	100	100	50	80	50	100	100	/	/	200	100	60	/	20	30	100	50	50	100	100	100	/	4.500	
Фасцикла PVC са клизајућом механиком	ком	895	/	100	50	100	120	200	/	50	50	2.000	20	/	20	/	400	200	340	200	100	100	/	/	200	100	/	/	100	100	200	100	200	/	100	100	200	500	6.745	
Кутија архивска 35x22x12 са поклопцем	ком	/	/	/	/	/	350	230	100	/	/	100	/	/	/	100	34	300	380	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	150	100	100	200	2.044		

Назив материјала	Јединица мере	Централа	Стари Град	Филијала Палилула	Филијала Чукарица	Филијала Н. Београд	Филијала Вождовац	Филијала Ваљево	Филијала Врање	Филијала Зајечар	Филијала Лесковац	Филијала Крагујевац	Филијала Краљево	Филијала Крушевац	Филијала Лозница	Филијала Ниш	Филијала Пожаревац	Филијала Прокупље	Филијала Смедерево	Филијала Ужице	Филијала Чачак	Филијала Шабац	Филијала Нови Сад	Филијала Врбас	Филијала Вршац	Филијала Зрењанин	Филијала Панчево	Филијала Сомбор	Филијала Сремска Митровица	Филијала Суботица	Филијала Јагодина	Филијала Нови Пазар	Филијала Пирот	Филијала Пријеполје	Филијала Кикинда	Филијала Косовска Митровица	Укупна количина			
Кутија архивска 35x22x12 без поклопца	ком	/	/	300	200	/	/	30	/	/	/	/	/	400	/	/	200	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1.230		
Трака за везивање новца 9 мм, деб. 0,45, Ф-200 - 4000 м	ком	/	/	/	2	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	3	1	2	/	/	/	3	2	/	1	3	2	/	/	/	/	/	/	1	/	/	20	
Трака за везивање новца 9 мм, деб. 0,45, Ф-62 - 1250 м	ком	/	/	/	3	/	/	3	/	/	/	/	3	/	/	/	/	2	2	/	/	/	/	/	2	/	/	//	/	3	6000	/	200	/	/	2000	2	/	100	20
Картонска фасцикла -са клапном, нормал хромо картон	ком	470	120	500	/	1000	100	/	5000	/	/	2000	4000	4000	700	1000	/	100	5500	/	4000	3000	5000	1000	/	/	10000	3000	/	6000	200	/	/	2000	2000	100	1000	61.790		
Сигурносне везице за везивање врећа за транспорт готовог новца са бар кодом	ком	5000	1000	/	200	/	/	/	/	300	/	/	300	200	/	/	/	/	700	/	/	/	500	/	/	/	/	/	300	600	/	300	/	/	/	/	200	/	/	9.600
Бушач аката-преко 60 листова	ком	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10		
Муниција за хефталицу 24/6 1/1000	ком	518	100	/	50	20	20	200	60	700	100	200	5	100	20	500	150	100	110	200	200	150	100	20	80	200	20	10	20	60	30	50	200	200	3	200	50	4.686		
Двокомпоненти коректор 1/2	ком	100	50	40	40	10	40	60	35	50	25	50	24	50	40	35	40	10	45	50	10	50	50	30	20	20	50	/	20	60	50	50	20	50	50	20	20	1.374		
Фломастер за писање на табли	ком	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	//	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10		
Полице за документацију ПВЦ-А4	ком	105	/	/	10	/	50	20	5	30	/	30	6	100	/	35	30	40	46	/	/	/	40	10	10	10	/	/	10	40	/	/	/	/	/	/	/	/	647	

Назив материјала	Јединица мере	Централа	Стари Град	Филијала Палилула	Филијала Чукарица	Филијала Н. Београд	Филијала Воздовац	Филијала Ваљево	Филијала Врање	Филијала Зајечар	Филијала Лесковац	Филијала Крагујевац	Филијала Краљево	Филијала Крушевац	Филијала Лозница	Филијала Ниш	Филијала Пожаревац	Филијала Прокупље	Филијала Смедерево	Филијала Ужице	Филијала Чачак	Филијала Шабац	Филијала Нови Сад	Филијала Врбас	Филијала Вршац	Филијала Зрењанин	Филијала Панчево	Филијала Сомбор	Филијала Сремска Митровица	Филијала Суботица	Филијала Јагодина	Филијала Нови Пазар	Филијала Пирот	Филијала Пријепоље	Филијала Кикинда	Филијала Косовска Митровица	Укупна количина	
Ронделе Ф-10 1/100	пак	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20	
Ронделе Ф-12 1/100	пак	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20	
Ронделе Ф-14 1/100	пак	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	
Ронделе Ф-16 1/100	пак	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20	
Ронделе Ф-18 1/100	пак	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20	
Ронделе Ф-20 1/50	пак	10	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	10	
Картон за фолију 1/100	пак	5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	5	
Датумар	ком	/	/	15	10	10	20	10	20	5	30	10	20	10	15	/	20	20	10	30	/	15	10	10	/	/	10	20	10	15	5	30	10	5	5	10	/	400
Трака за калкулатор црно црвена 13 мм	ком	112	20	/	5	10	40	/	5	2	/	/	/	3	2	30	8	/	/	/	/	/	10	10	/	/	/	/	10	10	/	/	20	20	5	10	/	287
Адинг ролна 57	ком	400	/	20	40	/	/	/	20	/	/	/	/	10	/	100	20	/	/	/	30	/	50	/	/	/	/	60	20	100	10	200	5	100	/	1.185		
Адинг ролна 69	ком	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	20	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	30	/	/	20	20	/	70			
Канап дебели 500г 3мм	ком	20	/	5	10	10	5	20	10	40	5	10	10	/	5	5	10	10	5	/	10	5	10	/	5	20	10	10	10	10	10	20	/	20	10	5	10	335

Назив материјала	Јединица мере	Централа	Стари Град	Филијала Палилула	Филијала Чукарица	Филијала Н. Београд	Филијала Вождовац	Филијала Ваљево	Филијала Врање	Филијала Зајечар	Филијала Лесковац	Филијала Крагујевац	Филијала Краљево	Филијала Крушевац	Филијала Лозница	Филијала Ниш	Филијала Пожаревац	Филијала Прокупље	Филијала Смедерево	Филијала Ужице	Филијала Чачак	Филијала Шабац	Филијала Нови Сад	Филијала Врбас	Филијала Вршац	Филијала Зрењанин	Филијала Панчево	Филијала Сомбор	Филијала Сремска Митровица	Филијала Суботица	Филијала Јагодина	Филијала Нови Пазар	Филијала Пирот	Филијала Пријепоље	Филијала Кикинда	Филијала Косовска Митровица	Укупна количина	
Етикета за означавање основних средстава - полипропилен-метализирана са заштитом : 50mm x 25mm) 1/2500	ком	4	/	/	/	/	/	/	/	//	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4

VIII ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара – ситан канцелариски материјал, за потребе Министарства финансија и привреде- Управа за трезор, ОП број 29/2013, и то:

Ситан канцеларијски материјал

Ред. бр.	Н А З И В	Јед. мере	Потребна количина
1	2	3	4
1.	Боја за штамбиље плава 30 мл.	ком	1.229
2.	Блок за поруке самолепљиви (76 мм х 76 мм 100 листића)	блок	1.000
3.	Селотејп мали 15х33 провидни	ком	2.619
4.	Селотејп 50х66 велики	ком	641
5.	Хемијска оловка обична	ком	3.000
6.	Уложак за хемијску оловку плави - обични	ком	6.000
7.	Регистратор А-4 – картон 80 мм	ком	4.500
8.	Фасцикла PVC са клизајућом механиком	ком	6.745
9.	Кутија архивска 35х22х12 са поклопцем	ком	2.044
10.	Кутија архивска картонска 35х22х12 без поклопца	ком	1.230
11.	Трака за везивање новца 9 мм, деб. 0,45, Ф-200 - 4000 м	ком	20
12.	Трака за везивање новца 9 мм, деб. 0,45, Ф-62 - 1250 м	ком	20
13.	Картонска фасцикла - са клапном, нормал хромо картон	ком	61.790
14.	Сигурносне везице за везивање врећа за транспорт готовог новца са бар кодом	ком	9.600
15.	Бушач аката-преко 60 листова	ком	10
16.	Муниција за хефталицу 24/6 1/1000	ком	4.686
17.	Двокомпоненти коректор 1/2	ком	1.374
18.	Фломастер за писање на табли	ком	10
19.	Полифе за документацију ПВЦ-А4	ком	647
20.	Ронделе Ф-10 1/100	пак	20
21.	Ронделе Ф-12 1/100	пак	20
22.	Ронделе Ф-14 1/100	пак	5
23.	Ронделе Ф-16 1/100	пак	20
24.	Ронделе Ф-18 1/100	пак	20
25.	Ронделе Ф-20 1/50	пак	10
26.	Картон за фолију 1/100	пак	5
27.	Датумар	ком	400
28.	Трака за калкулатор црно црвена 13 мм	ком	287
29.	Адинг ролна 57	ком	1.185
30.	Адинг ролна 69	ком	70
31.	Канап дебели 500г 3мм	ком	335
32.	Етикета за означавање основних средстава –полипропилен - метализирана са заштитом: 50mm х 25mm 1/2500	ком	4

Понуђач је дужан да уз понуду достави узорке за добра под редним бројем 7, 11, 12, 13 и 14.

За добра под редним бројем 11 и 12 понуђач није у обавези да као узорак достави цео котур, већ може да достави само део траке.

Уколико понуђач не понуди сва тражена добра понуда ће бити одбијена као неодговарајућа за наручиоца.

* Кутија и уложак регистратора А-4 треба да буду од сиве (нормал) лепенке. Дебљина лепенке је минимално 1,25 мм. Уложак регистратора треба да је пресвучен са унутрашње стране, пресвлака треба да буде у белој боји.

* Захтеване архивске картонске кутије 35x22x12 без поклопца и захтеване архивске кутије 35x22x12 са поклопцем морају бити израђене од трослојне лепенке.

* Захтеване траке за везивање новца морају бити у белој боји, израђене од полипропилена, отпорне на уздужно цепање и увијање.

* Димензије картонске фасцикле треба да буду 25 cm x 31,5 cm x 1,3 cm, граматура хромокартона треба да буде 280 грама, фасцикла треба да буде једноделна.

* Сигурносне везице за везивање врећа за транспорт готовог новца са бар кодом треба да буду израђене од полипропилена са уметнутим металним фиксатором (механизам за затварање), пожељно жуте боје, сила кидања каиша на собној температури (20°C), не сме да буде мања од 30 кг, сила кидања механизма за затварање мора да буде већа од силе кидања каиша, везице не треба да имају „tear off“ могућност скидања, дужина каиша, без заставице, износи најмање 30cm, на заставици треба да буде уписано:

МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА И ПРИВРЕДЕ УПРАВА ЗА ТРЕЗОР

840nnnnnnnnnnnn

Нумеричка ознака представља број са 13 цифара, од чега су прве три цифре фиксирани -840, а наредних 10 цифара представљају непоновљив серијски број везице. Нумеричка ознака треба да буде представљена и у бар-коду стандарда CODE 128).

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Узорци морају бити запаковани у пакет-кутију или већи коверат.

Понуда уз коју нису достављени сви тражени узорци, биће одбијена као неодговарајућа.

Узорке изабраног понуђача наручилац ће задржати до коначне реализације уговора.

Узорке осталих понуђача наручилац ће задржати до окончања поступка, после чега ће позвати понуђача да исте преузме.

Понуђачи могу да изврше увид у поједине тражене узорке, како би своју понуду припремили у складу са захтевима из конкурсне документације.

Увид се може извршити после објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца, сваког радног дана у времену од 14-16 часова, на адреси: Министарство финансија и привреде – Управа за трезор, Централа Београд, Поп Лукина 7-9, соба 604, контакт особа Даница Голубовић, телефон 011/3202-441.

IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. Бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена						Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
				Фактурна цена добављача	Зависни трошкови набавке	Набавна цена	Разлика у цени	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 9 - 7	9 = 7 + 8	10 = 9 + ПДВ	11 = 4 x 9	12 = 4 x 10
1.	Боја за штампиле плава 30 мл.	ком	1.229								
2.	Блок за поруке самолепливи (76 мм x 76 мм 100 листића)	блок	1.000								
3.	Селотејп мали 15x33 провидни	ком	2.619								
4.	Селотејп 50x66 велики	ком	641								
5.	Хемијска оловка обична	ком	3.000								
6.	Уложак за хемијску оловку плави - обични	ком	6.000								
7.	Регистратор А-4 – картон 80 мм	ком	4.500								
8.	Фасцикла PVC са клизајућом механиком	ком	6.745								
9.	Кутија архивска 35x22x12 са поклопцем	ком	2.044								
10.	Кутија архивска картонска 35x22x12 без поклопца	ком	1.230								
11.	Трака за везивање новца 9 мм, деб. 0,45, Ф-200 - 4000 м	ком	20								
12.	Трака за везивање новца 9 мм, деб. 0,45, Ф-62 - 1250 м	ком	20								
13.	Картонска фасцикла - са клапном, нормал хромо картон	ком	61.790								
14.	Сигурносне везице за везивање врећа за транспорт готовог новца са бар кодом	ком	9.600								
15.	Бушач аката-преко 60 листова	ком	10								
16.	Муниција за хефталицу 24/6 1/1000	ком	4.686								
17.	Двокомпоненти коректор 1/2	ком	1.374								
18.	Фломастер за писање на табли	ком	10								
19.	Полице за документацију ПВЦ-А4	ком	647								
20.	Ронделе Ф-10 1/100	пак	20								

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка ситног канцеларисјског материјала, за потребе Министарства финансија и привреде- Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 29/2013

Р. Бр.	Назив	Јед. мере	Кол.	Јединична цена						Укупна цена (цена из понуде) без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
				Фактурна цена добављача	Зависни трошкови набавке	Набавна цена	Разлика у цени	Јединична цена добра из понуде без ПДВ-а	Јединична цена добра са ПДВ-ом		
1	2	3	4	5	6	7 = 5 + 6	8 = 9 - 7	9 = 7 + 8	10 = 9 + ПДВ	11 = 4 x 9	12 = 4 x 10
21.	Ронделе Ф-12 1/100	пак	20								
22.	Ронделе Ф-14 1/100	пак	5								
23.	Ронделе Ф-16 1/100	пак	20								
24.	Ронделе Ф-18 1/100	пак	20								
25.	Ронделе Ф-20 1/50	пак	10								
26.	Картон за фолију 1/100	пак	5								
27.	Дагумар	ком	400								
28.	Трака за калкулатор црно црвена 13 мм	ком	287								
29.	Адинг ролна 57	ком	1.185								
30.	Адинг ролна 69	ком	70								
31.	Канап дебели 500г 3мм	ком	335								
32.	Етикета за означавање основних средстава –полипропилен - метализирана са заштитом: 50mm x 25mm 1/2500	ком	4								
Укупно:											

- У колони 5 – уписати фактурну цену добављача за сва добра – по јединици;
- У колони 6 – уписати укупне зависне трошкове набавке добара (трошкове транспорта, царине, шпедиције, осигурања и сл.) – по јединици;
- У колони 7 – уписати набавну цену за сва добра (збир фактурне цене добављача и зависних трошкова набавке) – по јединици;
- У колони 8 – уписати разлику у цени између продајне и набавне цене – по јединици;
- У колони 9 – уписати јединичну цену из понуде без ПДВ-а (збир набавне цене и разлике у цени);
- У колони 10 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 9 + ПДВ);
- У колони 11 – уписати укупну цену из понуде без ПДВ-а (јединична цена из колоне 9 x количина);
- У колони 12 – уписати укупну цену са ПДВ-ом (јединична цена из колоне 10 x количина).

Напомене: Укупна цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Образац структуре цене понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац структуре цене

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Конкурсна документација за јавну набавку добара - набавка ситног канцелариског материјала, за потребе Министарства финансија и привреде- Управа за трезор, у отвореном поступку, ОП број 29/2013

Х РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У образац морају бити уписани тражени подаци о референтном купцу, датуму закључења уговора као и податак о износу - вредности уговора.

Обавезно поднети доказе о извршеној продаји и испоруци предметних добара у облику потврде за референце (Образац број Х-1), издате од купца, са исказаним вредностима, потписане и печатом оверене од стране овлашћеног лица купца.

Ред. број	Референтни купац	Лице за контакт и број телефона	Датум уговора	Износ-вредност уговора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНО:				дин

У случају да има више референци од 10, образац треба копирати.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

Х -1 ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични
број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 45. став 2. алинеја (а) Закона о јавним набавкама, достављамо
вам,

ПОТВРДУ

да је понуђач _____
(назив и седиште понуђача)

у току 2010, 2011. и 2012. године извршио испоруку добара – ситан канцеларијски
материјала, у укупној вредности од: _____ динара.
(износ-вредност испоручених добара)

Потврда се издаје на захтев понуђача _____

_____ (назив и седиште понуђача)

ради учешћа у јавној набавци добара – набавка ситног канцеларијског материјала, за потребе
Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 29/2013, и у друге се сврхе
не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Овлашћено лице купца

Датум : _____

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

*Понуђач ће образац потврде копирати и доставити уз своју понуду за све
наручиоце - купце из референтне листе појединачно.*

XI ИЗЈАВА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

За јавну набавку добара – набавка ситног канцеларијског материјала, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 29/2013.

Изјављујем да сам сагласан, да у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија, приликом закључења уговора, доставим регистровану бланко меницу, без жираната, у корист наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% вредности уговора – на износ од _____ динара, са обрачунатим ПДВ-ом, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза, као и картон депонованих потписа банке којим се доказује да је меницу потписало лице које има право располагањем средствима на рачуну код банке, наведене у меничном овлашћењу.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У _____

Потпис овлашћеног лица понуђача

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) као и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ број 29/2013), у јавној набавци добара – набавка ситног канцеларијског материјала, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 29/2013, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу:

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Да сам понуду поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

ХП ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Приликом припремања понуде за јавну набавку добара – набавка ситног канцеларијског материјала, за потребе Министарства финансија и привреде – Управа за трезор, ОП број 29/2013, као понуђач: _____, из _____ имао сам следеће трошкове :

- | | | | |
|-----|-------|-------|---------|
| 1. | _____ | _____ | -динара |
| 2. | _____ | _____ | -динара |
| 3. | _____ | _____ | -динара |
| 4. | _____ | _____ | -динара |
| 5. | _____ | _____ | -динара |
| 6. | _____ | _____ | -динара |
| 7. | _____ | _____ | -динара |
| 8. | _____ | _____ | -динара |
| 9. | _____ | _____ | -динара |
| 10. | _____ | _____ | -динара |

Сходно члану 88. став 2. Закона, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П. _____

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.

**XIV ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара – набавка ситног канцеларијског материјала, ОП број 29/2013, поштова обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.